

【請求書の提出前にご準備いただくこと】

①請求する現場の工事コードを確認してください

※請求する工事コード(数字 8 桁)を(株)森建設・本社資材部もしくは各現場監督(担当者)に確認をしてください

②弊社専用請求書(工事別)を作成してください

※当社ホームページより弊社専用請求書のエクセル書式をダウンロードして、今月提出する請求書をエクセルで作成してください

※請求書を手書きで作成する方は弊社専用請求書の PDF 書式を印刷してお使いください

※請求書が複数ある場合は請求書ごとにご提出をお願い致します

③②で作成した弊社専用請求書を PDF ファイルに変換してください

※**ご注意：Excel ファイルは添付できませんので、必ず PDF ファイルに変換してください**

④貴社発行の請求書・明細書等を PDF ファイルでご準備ください

※請求内容の内訳が分かる資料のご準備をお願い致します

※**カラーで資料のスキャン・作成**をお願い致します

※文字が読める方向でスキャン・作成をお願い致します(縦向きと横向きの書類がある場合は分けてスキャン・作成をお願い致します)

【(株)森建設 請求書発行リンク】

<https://digitalbiller.com/new/df7b8c6d-f414-4a95-92ce-6cfe458da7a8>

※上記リンクのコピー又は、当社ホームページ内の**弊社専用請求書アップロードリンク**をクリックしてご利用ください

インターネットの「お気に入り」や「ブックマーク」の登録をしておくと便利です

請求書の送信方法 工事現場別に請求書をアップロードして下さい

1.工事選択



【名称】に工事コード(8桁)を入力して下さい→

1 工事コード(8桁)を選択して下さい→

2 次へ

指定のURLを開くと、上記の画面に遷移します。

1. 赤枠の部分で、今回請求書を送付する工事を選択します。
2. 「次へ」をクリックしてください。

オレンジ枠内にて、以下の条件で工事を検索できます。

- ・名称
- ・工事タグ
- ・支店

※工事コードが分からない場合は、(株)森建設・本社資材部または現場監督(担当者)へご連絡下さい

請求書の送信方法 工事現場別に請求書をアップロードして下さい

2.請求書のアップロード

Digital Builder 新規請求書作成画面

1 提出先企業 燈株式会社

2 工事名選択 燈ビル新築工事

3 アップロード

4 項目の入力

5 確認

6 提出完了

請求書のファイルアップロードを行ってください(1ファイルまで)。

1 弊社専用請求書のみアップロードしてください

貴社発行の請求書や明細書等がある場合は、[戻る](#) [ファイルを削除](#) [アップロード](#)

次ページ右下の【ここをクリックして添付資料を追加】からアップロードして下さい



※カラーで資料のスキャン・作成をお願い致します

※文字の読める方向でスキャン・作成をお願い致します
(縦向きと横向きの書類がある場合は、分けてスキャン・作成をお願い致します)

この画面で請求書のPDFデータをアップロードします。

1. 青枠の部分をクリックすると、ファイル選択画面が表示されます。
2. ポップアップ画面が表示されます。
該当する請求書データを選択し、「アップロード」をクリックしてください。
3. 2の作業後、「アップロード」をクリックします。

[戻る](#) 1つ前の画面に戻ることができます。

[ファイルを削除](#) アップロードしたファイルを削除できます。

※請求書のPDFファイルに明細などの添付資料を含めても構いません。(ファイルが重すぎるとエラーが出る場合がございます。)
※青枠の部分にファイルを直接ドラッグ&ドロップすることも可能です。

Digital Builder 新規請求書作成画面

✓ 提出先企業 第一株式会社 — 1 工事名選択 建ビル建設工事 — 2 アップロード — 3 項目の入力 — 4 確認 — 5 提出完了

☒ 次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する

☐ 受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけないでください。)

請求日*
(請求書の原本に記載されている日付を入力してください)
2022 年 月 日

請求金額 (税込)*
¥

発行元企業名*
正式名称でご記入ください。
○ 良い例「株式会社アカリ工務店」
× 悪い例「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」

発行者氏名
氏名

メールアドレス*
メールアドレス

適格請求書発行事業者*
適格請求書発行事業者ですか ☒
適格請求書発行事業者の登録番号を入力してください (T・ハイフンは不要)
1234567890123

添付資料
明細書など添付資料があれば追加してください。
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。
PDFの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

ここをクリックして添付資料を追加

戻る

確認

請求書 明細書サンプル3.pdf

縦モード 全画面表示 新しいタブで開く

請求書サンプル

品名	数量	単価	金額
商品A	10	1000	10000
商品B	5	2000	10000
商品C	3	3000	9000
商品D	2	4000	8000
商品E	1	5000	5000
商品F	1	6000	6000
商品G	1	7000	7000
商品H	1	8000	8000
商品I	1	9000	9000
商品J	1	10000	10000

添付資料がPDFであれば切り替えて確認できます。

縦モード 入力フォームとプレビューの縦・横配置を選択できます。

全画面表示 PDFプレビューを全画面表示にできます。

新しいタブで開く PDFプレビューを新しいタブで開くことができます。

※PDFプレビューの表示モードは 次回以降へ引き継がれます。

アップロードされたPDFのサイズ・解像度・階調などの情報を確認することができます。

戻る 1つ前の画面に戻ることができます。

請求書の送信方法

3.必要項目の入力

Digital Builder 新規請求書作成画面

提出先企業 第一株式会社 工事名選択 燈ビル建設工事 アップロード 項目の入力 5 確認 6 提出完了

☒ 次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する
☐ 受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけないでください。)

請求日*
(請求書の原本に記載されている日付を入力してください)
2022 年 月 日

請求金額 (税込)*
円

発行元企業名*
正式名称でご記入ください。
○ 良い例「株式会社アカリ工務店」
× 悪い例「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」

発行者氏名
氏名

メールアドレス*
メールアドレス

適格請求書発行事業者*
適格請求書発行事業者ですか ☒
適格請求書発行事業者の登録番号を入力してください (T・ハイフンは不要)
1234567890123

添付資料
明細書など添付資料があれば追加してください。
請求書と同一のファイルに添付している場合は不要です。
PDFの添付資料は右半分の「請求書」のタブの右側を選択することで表示されます。

ここをクリックして添付資料を追加

戻る 確認

1 2

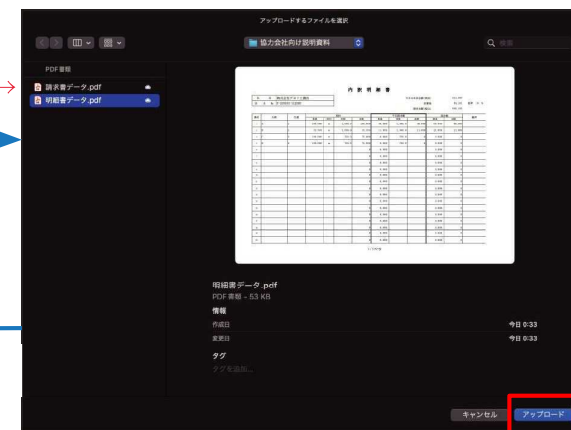
受領側企業による提出の場合のみチェックを付けてください。発行側(協力業者様)企業のチェックは不要です。

アップロードしたPDFがスキャナ保存要件を満たしているかを判定します。

- ① 解像度情報
スキャナ領域がPDFのページ全体を覆っていません。スキャナデータを基回していた場合はやり直してください。
- ② 階調情報
階調はスキャナ保存要件を満たしています。

添付ファイルのアップロード(任意)

明細書等の添付ファイルを任意で追加できます。ここをクリックして添付資料を追加をクリックするとファイル選択画面が表示されます。



該当する請求書データを選択し、「アップロード」をクリックしてください。

適格請求書発行事業者の場合、こちらの欄に登録番号を記入してください。(T・ハイフンは不要です。)
提出先企業様により、項目自体がない場合もございます。

- 請求書を送信するために必要となる情報を入力します。
赤枠の箇所のフォームを入力してください。
- 「確認」を押して、次の画面に進みます。

※請求日: 請求書記載の日付を入力してください。
※電話番号: 半角数字で入力してください。(ハイフン不要)
※明細などの添付資料は請求書のPDF ファイルに含めて送ることも可能です。
※「次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する」にチェックを入れることで、次回以降、請求書発行画面の情報入力時にシステムが記憶し自動入力することが可能です。

請求書の送信方法

4.確認～送信



送信完了です！



複数枚請求書を送信する場合は、

「[続けて請求書を追加](#)」をクリックしてください。

アップロードした請求書、入力した情報が確認できます。誤りがないか、送信前に必ずご確認ください。

1. 誤りがなければ「[送信](#)」をクリックし、請求書を送信してください。

誤りがあれば、「[戻る](#)」をクリックし、修正してください。

弊社専用請求書、貴社発行の請求書・明細書等のPDFのプレビューを確認して送信をお願い致します

戻る

1つ前の画面に戻ることができます。

縦モード

入力フォームとプレビューの縦・横配置を選択できます。

全画面表示

PDFプレビューを全画面表示にできます。

新しいタブで開く

PDFプレビューを新しいタブで開くことができます。

請求書提出者・受領者へのメール通知機能

提出者側

請求書を提出しました。  受信ト

 digitalbuilder@akariinc.co.jp
To 自分 ▼

請求書を提出しました。

- 氏名：山田太郎
- メールアドレス： test@test.co.jp
- 提出元企業名：株式会社アカリ工務店
- 提出先企業名：燈株式会社
- 工事名：燈マンション新築工事
- 請求金額：¥1,000,000
- 提出日：2022年8月15日 (月) 17:41

受領者側

請求書が提出されました。  受信ト

 digitalbuilder@akariinc.co.jp
To 自分 ▼

請求書が提出されました。

- 氏名：山田太郎
- メールアドレス： test@test.co.jp
- 提出元企業名：株式会社アカリ工務店
- 提出先企業名：燈株式会社
- 工事名：燈レジデンス新築工事
- 請求金額：¥1,000,000
- 提出日：2022年8月15日 (月) 16:42

請求書発行時に発行者・受領者にそれぞれメール通知が届きます。

↑ 提出後にメールが届きます
内容のご確認をお願い致します

【燈株式会社 問い合わせ先】

電話番号：050-5896-1959

メールアドレス：digitalbuilder@akariinc.co.jp

【請求内容等の(株)森建設・資材部のお問い合わせ先はこちら】
電話番号 099-486-1131

【システム等のお問い合わせ先はこちら】
電話番号 050-5468-6270
メー ル digitalbuilder@akariinc.co.jp