

取引先管理表(変更)

※①会社名と変更箇所のみ記入してください。

①	(フリガナ)	変更前		変更後			
	会 社 名						
②	(フリガナ)	変更前		変更後			
	代 表 者 名						
③	登録番号 (インボイス13桁)	変更後	T				
	郵便番号	変更後	〒				
④ 本社	(フリガナ)	変更後					
	住 所	変更後					
	連 絡 先	変更後	•TEL		変更後	•FAX	
		変更後	•緊急時連絡先(自宅or携帯)				
⑤ 取引支店・営業所等	郵便番号	変更後	〒				
	(フリガナ)	変更後					
	住 所	変更後					
	連 絡 先	変更後	•TEL		変更後	•FAX	
変更後		•緊急時連絡先(自宅or携帯)					
⑥	取引先銀行名	変更後		銀行コード	変更後		
	支 店 名	変更後		支店番号	変更後		
	預 金 種 目	変更後		口座番号	変更後		
	(フリガナ)	変更後					
	口 座 名 義	変更後					
(現場名:)							
<p>※ 必須事項</p> <p>1. 下記の内容等の変更があった場合は、下記書類の写し等を添付する事</p> <ul style="list-style-type: none"> • 建設業許可証 該当業者のみ • 産廃許可証(収集運搬・処分) 該当業者のみ • 車検証の写し(ダンプ持込み業者のみ営業登録車確認) <p>2. 一人親方の場合、労災保険加入証明書(個人)を添付する事</p> <p>3. ①～⑥の変更箇所は全て書き込みの事</p>							
			会 長	社 長	常 務	経 理 部 長	
承認後記入欄						現場代理人	
取引先コード(4桁)							